

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования
в государственном автономном учреждении
Астраханской области дополнительного образования
«Эколого-биологический центр»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) в государственном автономном учреждении Астраханской области дополнительного образования «Эколого-биологический центр» (далее – Центр) определяет цели, задачи, принципы ВСОКО, порядок функционирования, реализации и общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.2. Положение представляет собой нормативный документ, разработанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Центра.

1.3. Основными пользователями ВСОКО являются: педагоги дополнительного образования, учащиеся и (или) их родители (законные представители), педагогический совет Центра, экспертные комиссии при проведении процедуры аттестации работников и вышестоящие организации.

1.4. Центр обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение инструментария ВСОКО, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.5. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Центра, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами.

1.6. Положение утверждается приказом директора на основании решения педагогического совета Центра.

2. Основные цели, задачи и принципы ВСОКО

2.1. Цель ВСОКО - получение объективной информации об условиях, функционировании и развитии системы образования в Центре для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений по его совершенствованию и дальнейшему прогнозированию.

2.2 Задачи:

- формировать эффективную систему оценки качества образования учащихся и комплексной оценки деятельности Центра;
- проводить самооценку состояния развития и эффективности деятельности Центра;
- определять степень соответствия образовательной среды Центра, образовательного процесса и его результатов разработанным критериям оценки;
- выявлять проблемы в системе образования и факторы, вызывающие их, определять пути преодоления, предупреждения негативных явлений;
- формировать базу данных для определения исходного состояния деятельности

Документ подписан электронной подписью.

Центра, прогнозировать пути дальнейшего его развития;

- осуществлять краткосрочное прогнозирование развития важнейших процессов на уровне Центра.

2.3. В основу ВСОКО положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- инструментальности и технологичности используемых показателей;
- соблюдения морально-этических норм.

3. Порядок функционирования ВСОКО

Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает директора, заместителя директора по УВР, методиста по мониторингу, педагогический совет.

Директор Центра:

- формирует локальные акты, регулирующие функционирование ВСОКО Центра и приложения к ним, утверждает своим приказом и контролирует их исполнение;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

Заместитель директора по УВР:

- готовит предложения, направленные на совершенствование ВСОКО Центра;
- обеспечивает проведение в Центре контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования в вышестоящие организации.

Методист по мониторингу:

- организует систему мониторинга качества образования в Центре, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне Центра;
- готовит отчетные материалы о ВСОКО.

Педагогический совет:

- заслушивает аналитический отчет методиста по мониторингу о качестве предоставляемых образовательных услуг;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в Центре.

4. Реализация ВСОКО

4.1. Предметами ВСОКО являются:

- качество образовательной среды;
- качество организации образовательного процесса;

Документ подписан электронной подписью.

➤ качество образовательных результатов.

4.2. Мероприятия по реализации ВСОКО осуществляются на основе диагностических материалов, разработанных в Центре и являющихся приложением к настоящему Положению.

4.3. Периодичность проведения оценки качества образовательной среды – 1 раз в год (на начало учебного года), образовательного процесса и образовательных результатов – 3 раза в год (по итогам 1 полугодия, по итогам 2 полугодия и за летний период).

5. Содержание процедуры ВСОКО

5.1. Содержание процедуры оценки качества образовательной среды включает в себя:

а) открытость и доступность информации о Центре;

б) условия реализации образовательного процесса:

- условия внешнего благоустройства,

- условия внутреннего благоустройства,

- обеспечение безопасности образовательного процесса,

- «доступная среда» для граждан с ОВЗ,

- кадровое обеспечение,

- создание вербального пространства.

- программно-методическое обеспечение,

- состояние материально-технической базы,

- привлечение дополнительных ресурсов,

- доступность образовательных услуг, в т.ч. для детей социально-незащищенной категории.

5.2. Содержание процедуры оценки качества образовательного процесса включает в себя:

- характеристику контингента учащихся,

- качество преподавания,

- общественную оценку образовательных услуг.

5.3. Содержание процедуры оценки качества образовательных результатов включает в себя:

- внутренние достижения учащихся,

- внешние достижения учащихся,

- достижения педагогов,

- количество проведенных мероприятий.

6. Общественное участие в оценке и контроле качества образования

6.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям образовательных услуг,

- учредителю Центра,

- широкому кругу общественности через размещение результатов оценки качества образования на официальном сайте Эколого-биологического центра.

**Внутренняя система оценки качества предоставления образовательной услуги
ГАУ АО ДО «Эколого-биологический центр»**

№ п/п	Показатели	Критерии эффективности работы	Способы проведения оценки	Индикатор	Критериальное значение индикатора	Фактическое значение индикатора по Центру
1	2	3	4	5	6	7
I. Оценка качества образовательной среды						
1. Открытость и доступность информации о Центре						
1	Информационная открытость	Наличие информации на официальном сайте Центра, её соответствие утвержденным требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления на нем информации (далее – информация) в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. № 785 и размещение в следующих разделах: I. Сведения об образовательной организации; 1) Основные сведения; 2) Структура и органы управления образовательной организацией; 3) Документы; 4) Образование (уровни образования, формы и сроки обучения, сведения о программах); 5) Руководство. Педагогический (научно-	Исследование официальных сайтов проводится через просмотр содержимого страниц web-ресурса с фиксацией наличия соответствующей информации, качества ее содержания, удобства доступа к информации для посетителя официального сайта	Наличие и наполняемость каждого пункта раздела «Сведения об образовательной организации» и «Соблюдение требований к формату» оценивается в 10%.	100%	

Документ подписан электронной подписью.

		педагогический) состав; 6) Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса; 7) Платные образовательные услуги; 8) Финансово-хозяйственная деятельность; 9) Вакантные места для приема (перевода). II. Соблюдение требований к формату представляемой информации				
2	Возможность получения информации	I.Получение информации через средства коммуникации: 1. официальный сайт, 2. электронная почта, 3. телефон, 4. факс, 5. контакты в социальных сетях II. Получение информации через наглядные информационные носители: 1. информационные стенды, 2. рекламные баннеры, баннерные растяжки, штендеры, 3. визитки, 4. буклеты, флаеры, 5. брошюры	Самоанализ и опросы участников образовательного процесса	Наличие каждого пункта в графе 3 оценивается в 20%	100%	
			Самоанализ и опросы участников образовательного процесса	Наличие каждого пункта в графе 3 оценивается в 20%	100%	
2. Условия реализации образовательного процесса						
1	Условия внешнего благоустройства	Наличие во внешнем благоустройстве следующих характеристик: 1. асфальтовое покрытие дорожек Центра, 2. освещение территории Центра, 3. ограждение территории Центра, 4. чистота территории Центра, 5. игровая спортивная площадка	Самоанализ и опросы участников образовательного процесса	Наличие каждого пункта в графе 3 оценивается в 20%	100%	

Документ подписан электронной подписью.

2	Условия внутреннего благоустройства	Наличие во внутреннем благоустройстве следующих характеристик: 1. соблюдение санитарно-гигиенических норм в учебных помещениях, 2. эстетика оформления помещений, 3. чистота помещений, 4. соответствие мебели возрасту детей, 5. условия для питания учащихся	Самоанализ и опросы участников образовательного процесса	Наличие каждого пункта в графе 3 оценивается в 20%	100%	
3	Обеспечение безопасности образовательного процесса	Наличие: 1. противопожарной сигнализации и оборудования, 2. специальной оценки условий труда, 3. тревожной кнопки, дневной охраны, 4. видеонаблюдения, 5. автоматической системы «Стрелец-мониторинг»	Самоанализ и опросы участников образовательного процесса	Наличие каждого пункта в графе 3 оценивается в 20%	100%	
4	«Доступная среда» для граждан с ограниченными возможностями и здоровья	Наличие у Центра элементов доступности среды для социального обслуживания инвалидов различных категорий: 1. на кресле-коляске, 2. с поражением опорно-двигательного аппарата, 3. с инвалидностью по зрению, 4. с инвалидностью по слуху, 5. с особенностями психического развития	Самоанализ и опросы участников образовательного процесса	Наличие каждого пункта в графе 3 оценивается в 20%	100%	
5	Программно-методическое обеспечение	1) Статус образовательных программ	Административная отчетность	Доля (%) авторских, авторизированных программ к общему количеству программ, реализуемых в Центре	50%	
		2) Наличие методической продукции, опубликованной в средствах массовой информации, оцененных конкурсами методической продукции и др.	Административная отчетность	Доля (%) методической продукции, опубликованной в средствах массовой	50%	

Документ подписан электронной подписью.

				информации и профессиональных изданиях к общему количеству выпущенной Центром методической продукции		
6	Кадровое обеспечение	1) Укомплектованность кадрами	Форма 1-ДО, тарификация	Доля (%) укомплектованности штата педагогических работников	100%	
		2) Стабильность педагогического коллектива	Тарификация	Доля (%) проработавших в Центре более 3-х лет от общего количества педработников	80%	
		3) Образовательный ценз	Форма 1-ДО, тарификация	Доля (%) с высшим образованием от общего количества педработников	100%	
		4) Наличие у педагогов дополнительного образования первой и высшей квалификационной категории	Форма 1-ДО, тарификация	Доля (%) педагогов д.о. первой и высшей квалификационных категорий в общей численности педработников Центра	25%	
		5) Наличие молодых специалистов по педагогическим должностям	Форма 1-ДО, тарификация	Доля (%) принятых молодых специалистов (до 35 лет) на педагогические должности в общей численности педработников	20%	
		6) Наличие педагогических работников пенсионного возраста	Форма 1-ДО, тарификация	Доля (%) педагогических работников Центра пенсионного возраста	20%	

Документ подписан электронной подписью.

		7) Педагогические работники, прошедшие повышение квалификации или переподготовку за последние 3 года	Административная отчетность	Доля (%) педагогических работников Центра, прошедших повышение квалификации или профессиональную переподготовку в течение последних 3 лет по отношению к общему количеству педагогов Центра	100%	
7	Создание вербального пространства	<p>I. Соблюдение доброжелательности, вежливости различных категорий работников Центра:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. администрации, 2. педагогов, 3. обслуживающего персонала. <p>II. Компетентность педсостава:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. администрации, 2. педагогов 	Опросы детей и родителей	Наличие каждого пункта разделов «Соблюдение доброжелательности, вежливости различных категорий работников Центра» и «Компетентность педсостава» (графа 3) оценивается в 20%	100%	
8	Состояние материально-технической базы	<p>1. Наличие современного технического обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. компьютеры и ноутбуки, 2. мультимедийное оборудование, 3. аудио и видеоаппаратура, 4. фотоаппаратура, 5. интерактивная доска 	Исследование официального сайта, бухгалтерская отчетность, форма 1-ДО	Наличие каждого пункта в графе 3 оценивается в 20%	100%	
		<p>2. Наличие транспортных средств для перевозки детей</p>	Исследование официального сайта, бухгалтерская отчетность, форма 1-ДО	Наличие автобуса оценивается в 100%	100%	

Документ подписан электронной подписью.

		<p>3. Наличие специализированных объектов материально-технической базы, улучшающих образовательный процесс:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. загородного палаточного лагеря, 2. учебно-опытного участка, 3. теплицы, 4. зоопарка, 5. выставочной экспозиции поделок, 6. живого уголка, 7. дендропарка, 8. эколабораториума, 9. крытого манежа для занятий конным спортом, 10. кинологической площадки 	Форма 1-ДО, сайт Центра	Наличие каждого пункта в графе 3 оценивается в 10%	100%	
		4. Уровень информационного обеспечения образовательного процесса	Форма 1-ДО	Доля (%) учащихся Центра, реализующих возможность доступа в Интернет в образовательном процессе	100%	
9	Привлечение дополнительных ресурсов	1) Внебюджетная деятельность	Исследование официального сайта проводится через просмотр содержимого страниц web-ресурса с выявлением и фиксацией признаков наличия соответствующей информации о государственном задании и показателей о его выполнении	Доля (%) внебюджетных средств в доходах Центра к бюджетному финансированию по госзаданию.	25%	
				Доля (%) внебюджетных средств, реинвестированных Центром в образовательный процесс, в том числе заработную плату	100%	
		2) Гранты	Административная отчетность, бухгалтерская отчетность	Наличие гранта оценивается в 100%	100%	

Документ подписан электронной подписью.

		3) Предпринимательская деятельность	Бухгалтерская отчетность	Доля (%) средств от предпринимательской деятельности к внебюджетным средствам в доходах Центра	-	
		4) Пожертвования	Бухгалтерская отчетность	Доля (%) средств пожертвования от внебюджетных средств в доходах Центра	-	
		5) Оказание платных образовательных услуг	Бухгалтерская отчетность	Доля (%) средств от оказания платных образовательных услуг от внебюджетных средств в доходах Центра	-	
10	Доступность образовательных услуг, в т.ч. для детей социально-незащищенной категории	1) Бесплатность образования	Форма 1-ДО, Государственное задание, отчет по ГЗ	Доля (%) учащихся на бесплатной основе от общего количества учащихся в Центре	100%	
		2) Платное образование	Форма 1-ДО, Государственное задание, отчет по ГЗ	Доля (%) учащихся на платной (частично платной) основе от общего количества учащихся	-	
		3) Численность детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально незащищенной категории (с ОВЗ, неполные и многодетные семьи, дети-сироты и опекаемые)	Форма 1-ДО, Государственное задание, отчет по ГЗ	Доля (%) учащихся социально-незащищенной категории к общему количеству учащихся в Центре	25%	
II. Оценка качества образовательного процесса						
1	Характеристика контингента учащихся	1) Численность детей: - учащихся в возрасте до 5 лет; - учащихся в возрасте 6-9 лет; - учащихся в возрасте 10-14 лет; - учащихся в возрасте 15-17 лет;	Форма 1-ДОП	Доля (%) охвата учащихся разного возраста к общей численности детей в Центре	-	

Документ подписан электронной подписью.

		- учащихся 18 и старше				
		2) Количество детей по направленностям: –естественнонаучной, –физкультурно-спортивной, –художественной, –туристско-краеведческой, –социально-педагогической	Формы 1-ДО, 1ДОП, Государственное задание, отчет по ГЗ	Доля (%) учащихся по естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностям к общему количеству учащихся	-	
		3) Сохранность контингента	Государственное задание, отчет по ГЗ	Доля (%) учащихся (коэффициент выбытия), выбывших из УДО к общему количеству детей	90%	
2	Качество преподавания	1) Использование разнообразных и эффективных форм, методов и средств обучения, внедрение новых технологий, реализация комплексного подхода	Административная отчетность, экспертная карта анализа занятий/мероприятий	Доля (%) педагогов, использующих передовые педагогические технологии от общего количества педагогов в Центре	100%	
3	Общественная оценка образовательных услуг	2) Удовлетворенность качеством предоставляемых образовательных услуг	Анкетирование участников, получающих образовательные услуги: учащиеся, родители	Доля (%) потребителей, удовлетворенных качеством образовательных услуг Центра	90%	
III. Оценка качества результатов						
1	Внутренние достижения учащихся	Уровень освоения образовательных программ	Диагностика предметных, метапредметных и личностных компетенций	Доля (%) учащихся, имеющих высокий и средний уровень освоения образовательных программ от общего количества учащихся	90%	

Документ подписан электронной подписью.

2	Внешние достижения учащихся	Результативность участия учащихся в конкурсных мероприятиях различного уровня	Административная отчетность, отчет по государственному заданию	Доля (%) дипломантов конкурсных мероприятиях: - международного - всероссийского - регионального - городского от общего количества учащихся в Центре	Не менее 10% (для детей за исключением детей, имеющих ОВЗ и инвалидность)	
					Не менее 7% (для детей, имеющих ОВЗ и инвалидность)	
3	Достижения педагогов	Общественное признание высоких профессиональных педагогических работников достижений	Административная отчетность	Доля (%) педагогов, получивших звания, грамоты, дипломы, благодарственные письма - международного - всероссийского - регионального уровня - городского от общего количества педагогов Центра	90%	
4	Количество проведенных мероприятий	1) Количество методических мероприятий, организованных для педагогов (семинары, мастер-классы, методические объединения и др.)	Административная отчетность	Доля (%) мероприятий - международного - всероссийского - межрегионального - регионального - городского уровней от общего	40%	

Документ подписан электронной подписью.

				количества методических мероприятий, проведенных Центром.		
		2) Количество мероприятий, организованных для детей	Административная отчетность	Доля (%) мероприятий -международного - всероссийского - регионального - городского от общего количества проведенных в Центре мероприятий для детей	40%	
		3) Количество образовательно-оздоровительных мероприятий в летнее время	Административная отчетность	Доля (%) проведенных мероприятий от запланированного	100%	
		4) Количество мероприятий для родителей	Административная отчетность	Доля (%) проведенных мероприятий от запланированного	100%	

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	017C5B6500DCAB5D9F44C5355A8601412C
Владелец:	1023000839289, 03632838757, 003016020520, astrajunnat@mail.ru, ГАУ АО ДО "ЭБЦ", Директор, ГАУ АО ДО "ЭБЦ", Князева, Надежда Анатольевна, RU, ГОРОД АСТРАХАНЬ, 30 ОБЛАСТЬ АСТРАХАНСКАЯ, УЛИЦА САДОВСКИХ, 3
Издатель:	ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР", ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР", Удостоверяющий центр, Московский проспект, д. 12, г. Ярославль, 76 Ярославская область, RU, 007605016030, 1027600787994, ca_tensor@tensor.ru
Срок действия:	Действителен с: 16.06.2020 08:59:02 UTC+03 Действителен до: 16.06.2021 09:09:02 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	10.03.2021 12:35:19 UTC+03