

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении педагогических работников
государственного автономного учреждения Астраханской области
дополнительного образования «Эколого-биологический центр»

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение (МО) является основным структурным подразделением ГАУ АО ДО «ЭБЦ» (далее – Учреждение), объединяющим педагогических работников.

1.2. Количество методических объединений, их профиль, необходимость создания, реорганизации и ликвидации определяются, исходя из комплексного решения поставленных перед Учреждением задач и утверждаются приказом директора.

1.3. Члены МО в своей деятельности руководствуются Конституцией и законами РФ, постановлениями Правительства РФ по вопросам образования, приказами и решениями Министерства просвещения РФ, Уставом и локальными актами Учреждения.

2. Цель и задачи деятельности МО

2.1. Целью деятельности МО является создание условий для работы педагогических работников в рамках реализации функций Учреждения.

2.2. МО может решать следующие задачи:

- обеспечение профессионального, творческого роста членов МО,
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности в условиях модернизации образования,
- непрерывное повышение уровня дидактической и методической подготовленности педагогов к организации и осуществлению образовательной деятельности,
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в сфере дополнительного образования обучающихся,
- обобщение передового педагогического опыта работы, осуществление обмена опытом успешной педагогической деятельности,
- создание условий для самообразования членов МО,
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты работы.

3. Содержание и основные формы деятельности МО

3.1. В содержание деятельности МО входит:

- совершенствование содержания образования,
- обеспечение необходимых условий для формирования ключевых компетенций у обучающихся,
- организация содержательного досуга,

- пропаганда здорового образа жизни,
- изучение, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта,
- разработка методической продукции,
- разработка основных направлений и форм активизации познавательной, учебно-исследовательской деятельности обучающихся,
- совершенствование мастерства педагогических работников,
- работа по активизации творческого потенциала педагогических кадров.

3.2. Основными формами деятельности МО являются:

- открытые занятия и взаимопосещения,
- изучение и реализация в образовательно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта,
- совещания, семинары, «круглые столы», мастер-классы и т.д.

4. Организация деятельности МО

4.1. Непосредственное управление деятельностью МО осуществляется его руководителем, который назначается приказом директора из числа старших методистов соответствующего профиля.

4.2. МО, работая совместно с методическим советом, осуществляет взаимосвязь с педагогическим советом, директором и его заместителем по УВР, координирует действия по реализации целей и задач, стоящих перед Учреждением.

4.3. Свою работу МО организует в соответствии с годовым планом и образовательной программой Учреждения, нормативными документами министерства образования и науки Астраханской области.

4.4. Руководителем МО представляется заместителю директора по УВР анализ деятельности МО в конце года, план работы на год – в начале учебного года.

4.5. Документация МО: Положение о МО, приказ о его создании, годовой план работы, протоколы заседаний, список членов МО.

4.6. Заседания МО проводятся не реже одного раза в квартал.

5. Права и обязанности МО

5.1. МО имеет право:

- рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории,
- вносить предложения администрации об улучшении учебного процесса в Учреждении, о поощрении своих членов за успехи в работе и ведение инновационной деятельности,
- ставить вопрос о публикации материалов,
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.

5.2. Каждый член МО обязан:

- участвовать в заседаниях МО,
- своевременно изучать нормативные документы,
- своевременно в начале учебного года предоставлять руководителю личный план работы на учебный год, в конце учебного года – анализ работы за год.
- стремиться к повышению уровня профмастерства.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	017C5B6500DCAB5D9F44C5355A8601412C
Владелец:	1023000839289, 03632838757, 003016020520, astrajunnat@mail.ru, ГАУ АО ДО "ЭБЦ", Директор, ГАУ АО ДО "ЭБЦ", Князева, Надежда Анатольевна, RU, ГОРОД АСТРАХАНЬ, 30 ОБЛАСТЬ АСТРАХАНСКАЯ, УЛИЦА САДОВСКИХ, 3
Издатель:	ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР", ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР", Удостоверяющий центр, Московский проспект, д. 12, г. Ярославль, 76 Ярославская область, RU, 007605016030, 1027600787994, ca_tensor@tensor.ru
Срок действия:	Действителен с: 16.06.2020 08:59:02 UTC+03 Действителен до: 16.06.2021 09:09:02 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	10.03.2021 14:00:46 UTC+03