

Документ подписан электронной подписью.

Утверждаю:  
директор ГАУ АО ДО «ЭБЦ»  
Н.А. Князева  
приказ от « 10 » 01 20 20 г. № 12

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
по противодействию коррупции  
на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<b>Нормативное обеспечение, закрепление стандартов и процедур</b>			
1	Разработка и утверждение плана работы на год по противодействию коррупции	Аскарлова А.Н.	январь
2	Работа комиссии по противодействию коррупции	Аскарлова А.Н.	заседания 2 раза в год
3	Внедрение в деятельность Центра антикоррупционной политики	Князева Н.А., ответственные лица за реализацию анти- коррупционной по- литики	в течение года
4	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Князева Н.А.	в течение года
5	Приведение правовых актов по противодействию коррупции в соответствии с действующим законодательством	Аскарлова А.Н.	по мере изменения
6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции при проведении совещаний, общих собраний, заседаний Наблюдательного и педагогического советов	Князева Н.А.	в течение года
7	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	Князева Н.А.	в течение года
8	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды Центра	Князева Н.А.	в течение года
9	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Центре при организации работы по охране труда	Князева Н.А.	в течение года
<b>Введение специальных антикоррупционных процедур</b>			
10	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации Центра	Князева Н.А.	по мере поступления
11	Организация личного приема граждан	Князева Н.А.	по мере необходимости
<b>Обучение и информирование работников, правовое просвещение</b>			
12	Ознакомление под роспись принимаемых на	Аксянова Ф.Ф.	по мере необхо-

Документ подписан электронной подписью.

	работу работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации		димости
13	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Князева Н.А., ответственные лица за реализацию антикоррупционной политики	по мере необходимости
14	Размещение в административном корпусе Центра социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений	ответственные лица за реализацию антикоррупционной политики	в течение года
15	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, вебинарах, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Аскарова А.Н.	в течение года
16	Размещение на сайте Центра нормативно-правовых актов, инструктивно - методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Егоров С.Н.	в течение года
17	Организация и проведение в рамках Международного дня борьбы с коррупцией мероприятия «Правила жизни»	Аскарова А.Н.	09 декабря
<b>Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля требованиям антикоррупционной политики</b>			
18	Осуществление регулярного контроля соблюдения антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур	ответственные лица за реализацию антикоррупционной политики	в течение года
19	Участие в независимой оценке качества образования в Центре общественным советом при министерстве образования и науки Астраханской области	Аскарова А.Н.	по запросу
20	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Центра	Князева Н.А.	в течение года
21	Контроль над порядком предоставления платных услуг	Князева Н.А.	в течение года
22	Проведение плановой инвентаризации имущества Центра	Варламова А.П.	4 квартал
<b>Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и подготовка отчетных материалов</b>			
23	Представление руководителем Центра сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Князева Н.А.	1 квартал
24	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Князева Н.А. Аскарова А.Н.	в течение года
25	Проведение мониторинга работы по противодействию коррупции	Аскарова А.Н.	в течение года
26	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе в сфере	Аскарова А.Н.	по запросу

Документ подписан электронной подписью.

	противодействия коррупции	
--	---------------------------	--

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

<b>Общий статус подписи:</b>	Подпись верна
<b>Сертификат:</b>	017C5B6500DCAB5D9F44C5355A8601412C
<b>Владелец:</b>	1023000839289, 03632838757, 003016020520, astrajunnat@mail.ru, ГАУ АО ДО "ЭБЦ", Директор, ГАУ АО ДО "ЭБЦ", Князева, Надежда Анатольевна, RU, ГОРОД АСТРАХАНЬ, 30 ОБЛАСТЬ АСТРАХАНСКАЯ, УЛИЦА САДОВСКИХ, 3
<b>Издатель:</b>	ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР", ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР", Удостоверяющий центр, Московский проспект, д. 12, г. Ярославль, 76 Ярославская область, RU, 007605016030, 1027600787994, ca_tensor@tensor.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 16.06.2020 08:59:02 UTC+03 Действителен до: 16.06.2021 09:09:02 UTC+03
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	17.03.2021 11:31:04 UTC+03