

Документ подписан электронной подписью.

Утверждаю:
директор ГАУ АО ДО «ЭБЦ»
Н.А. Князева _____
приказ от «10» января 2022 г. № 13/2

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
на 2022 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
|---|---|---|---------------------------|
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов и процедур | | | |
| 1 | Разработка и утверждение плана работы на год по противодействию коррупции | Шолохова О.С. | январь |
| 2 | Работа комиссии по противодействию коррупции | Шолохова О.С. | заседания 2 раза в год |
| 3 | Внедрение в деятельность Центра антикоррупционной политики | Князева Н.А., ответственные лица за реализацию анти- коррупционной по- литики | в течение года |
| 4 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Князева Н.А. | в течение года |
| 5 | Приведение правовых актов по противодействию коррупции в соответствии с действующим законодательством | Шолохова О.С. | по мере изменения |
| 6 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции при проведении совещаний, общих собраний, заседаний Наблюдательного и педагогического советов | Князева Н.А. | в течение года |
| 7 | Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок | Князева Н.А. | в течение года |
| 8 | Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды Центра | Князева Н.А. | в течение года |
| 9 | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Центре при организации работы по охране труда | Князева Н.А. | в течение года |
| Введение специальных антикоррупционных процедур | | | |
| 10 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации Центра | Князева Н.А. | по мере поступления |
| 11 | Организация личного приема граждан | Князева Н.А. | по мере необходимости |
| Обучение и информирование работников, правовое просвещение | | | |
| 12 | Ознакомление под роспись принимаемых на | Аксянова Ф.Ф. | по мере необхо- |

Документ подписан электронной подписью.

| | | | |
|---|---|---|-----------------------|
| | работу работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации | | димости |
| 13 | Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | Князева Н.А., ответственные лица за реализацию антикоррупционной политики | по мере необходимости |
| 14 | Размещение в административном корпусе Центра социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений | ответственные лица за реализацию антикоррупционной политики | в течение года |
| 15 | Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, вебинарах, других мероприятиях по антикоррупционной тематике | Князева Н.А. | в течение года |
| 16 | Размещение на сайте Центра нормативно-правовых актов, инструктивно - методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования | Егоров С.Н. | в течение года |
| 17 | Организация и проведение в рамках Международного дня борьбы с коррупцией мероприятия «Правила жизни» | Шолохова О.С. | 09 декабря |
| Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля требованиям антикоррупционной политики | | | |
| 18 | Осуществление регулярного контроля соблюдения антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур | ответственные лица за реализацию антикоррупционной политики | в течение года |
| 19 | Участие в независимой оценке качества образования в Центре общественным советом при министерстве образования и науки Астраханской области | Шолохова О.С. | по запросу |
| 20 | Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Центра | Князева Н.А. | в течение года |
| 21 | Контроль над порядком предоставления платных услуг | Князева Н.А. | в течение года |
| 22 | Проведение плановой инвентаризации имущества Центра | Варламова А.П. | 4 квартал |
| Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и подготовка отчетных материалов | | | |
| 23 | Представление руководителем Центра сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Князева Н.А. | 1 квартал |
| 24 | Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающимися вопросами противодействия коррупции | Князева Н.А. Шолохова О.С. | в течение года |
| 25 | Проведение мониторинга работы по противодействию коррупции | Шолохова О.С. | в течение года |
| 26 | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции | Шолохова О.С. | по запросу |

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

| | |
|----------------------------------|---|
| Общий статус подписи: | Подпись верна |
| Сертификат: | 484D680042AD0D91472B44569FB91D8B |
| Владелец: | 1023000839289, 03632838757, 003016020520, astrajunnat@mail.ru, ГАУ АО ДО "ЭБЦ", Директор, ГАУ АО ДО "ЭБЦ", Князева, Надежда Анатольевна, RU, ГОРОД АСТРАХАНЬ, 30 ОБЛАСТЬ АСТРАХАНСКАЯ, УЛИЦА САДОВСКИХ, 3 |
| Издатель: | ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР", ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР", Удостоверяющий центр, Московский проспект, д. 12, г. Ярославль, 76 Ярославская область, RU, 007605016030, 1027600787994, ca_tensor@tensor.ru |
| Срок действия: | Действителен с: 09.06.2021 09:09:45 UTC+03 Действителен до: 09.06.2022 09:19:45 UTC+03 |
| Дата и время создания ЭП: | 01.03.2022 15:02:39 UTC+03 |