

## Отчет о мероприятиях по противодействию коррупции за 2020 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<b>Нормативное обеспечение, закрепление стандартов и процедур</b>			
1	Разработка и утверждение плана работы на год по противодействию коррупции	Аскарова А.Н.	<b>январь</b>
2	Работа комиссии по противодействию коррупции	Аскарова А.Н.	<b>заседания 09.01.2020, 02.12.2020</b>
3	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Князева Н.А. Аскарова А.Н. Шолохова О.С.	<b>в течение года</b>
4	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок: проведен анализ информации на предмет установления фактов аффилированных связей между членами комиссий по осуществлению закупок – факты не установлены	Князева Н.А. Комиссия по закупкам	<b>в течение года</b>
5	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды Центра: проведен анализ положения о платных услугах, в котором предусмотрены все виды услуг, оказываемых Центром. Платные образовательные услуги регламентируются договором, размещенным на стенде в административном здании и на сайте. Платные образовательные услуги Центром не оказываются. Прейскурант согласован Наблюдательным советом и размещен в административном здании на информационном стенде, размещен на сайте Центра..	Князева Н.А.	<b>в течение года</b>
6	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Центре при организации работы по охране труда: утверждено Соглашение по охране труда в рамках Коллективного договора, в нем представлены мероприятия по улучшению условий труда и ведется контроль за их выполнением.	Кеттель Э.И. – ответственная за организацию работы по охране труда Дроздова Е.В. – председатель профкома	<b>в течение года</b>
<b>Введение специальных антикоррупционных процедур</b>			
7	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации Центра: обращений не было.	Князева Н.А.	<b>по мере поступления</b>
8	Организация личного приема граждан	Князева Н.А.	<b>Еженедельно Среда с 13.00 до 17.00</b>
<b>Обучение и информирование работников, правовое просвещение</b>			
9	Ознакомление под роспись <b>принимаемых на работу</b> работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Аксянова Ф.Ф.- <b>специалист по кадрам</b>	<b>по мере необходимости</b>
10	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Князева Н.А.,	по мере необходимости
11	Размещение в административном корпусе Центра социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений: разработана памятка для сотрудников Центра о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность	<b>Яковлева А.Г.</b>	<b>февраль</b>
12	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, вебинарах, других мероприятиях по антикоррупционной тематике: профессиональная переквалификация на 260 часов прошла в 2019 году по теме «Правовое регулирование, практика осуществления, экспертиза результатов и контроль в системе государственных и	<b>Князева Н.А. Шолохова О.С. Зиналиева А.Ш.</b>	<b>в течение года</b>

	муниципальных закупок»		
13	Размещение на сайте Центра нормативно-правовых актов, инструктивно - методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования: план и отчет размещены.	Егоров С.Н.	в течение года
14	Организация и проведение в рамках Международного дня борьбы с коррупцией мероприятия «Правила жизни»	Аскарова А.Н.	09 декабря
<b>Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля требованиям антикоррупционной политики</b>			
15	Осуществление регулярного контроля соблюдения антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур	ответственные лица за реализацию антикоррупционной политики	в течение года
16	Участие в независимой оценке качества образования в Центре общественным советом при министерстве образования и науки Астраханской области – запроса не было, проведена внутренняя система оценки качества	Аскарова А.Н.	по запросу
17	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Центра: ведется реестр договоров, счетов, актов (накладных), ведется контроль за правильностью оплаты счетов с внебюджета, бюджета, иных субсидий.	Князева Н.А.	в течение года
18	Контроль над порядком предоставления платных услуг: контроль совместно с главным бухгалтером ГАУ АО ФЭЦ за работой кассира, использованием кассового аппарата (обязательная распечатка чека, выписка договоров, актов выполненных услуг и др.) и аппарата по эквайрингу,	Князева Н.А. ГАУ АО ДО «ФЭЦ»	в течение года
19	Проведение плановой инвентаризации имущества Центра (приказ от 31.10.2020 №254)- нарушений не выявлено	Варламова А.П. Материально ответственные лица	Оноябрь-декабрь
<b>Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и подготовка отчетных материалов</b>			
20	Сданы руководителем Центра сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в министерство образования и науки Астраханской области	Князева Н.А.	апрель
21	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающимися вопросами противодействия коррупции – не проводилось	Князева Н.А. Аскарова А.Н.	в течение года
22	Проведение мониторинга работы по противодействию коррупции – готовность 31.12.2020	Аскарова А.Н. Шолохова О.С.	в течение года
23	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Аскарова А.Н. Шолохова О.С.	11.01.2021