				Утве	рждаю:
		дире	ектор ]	ГАУ АО ДО	«ЭБЦ»
				Князе	ва Н.А.
приказ от «_	<u>25</u>	>>>	07	_ 2022 г. №	_106

## Карта коррупционных рисков по состоянию на 25.07.2022 года сотрудников ГАУ АО ЛО «ЭБП»

согрудников г АУ АО ДО «ЭВЦ»			
Деятельность, непосредственно	Должность	Критическая точка. Краткое	Меры по минимизации коррупционного
связанная с возникновением	работника,	описание возможной	риска
коррупционных рисков	деятельность	коррупционной схемы	
	которого связана с		
	коррупционными		
	рисками		
Организация деятельности:	Директор,	Принятие личного участия	• Информационная открытость ГАУ
осуществление руководства	заместитель	(оказание влияния) при	АО ДО «ЭБЦ», соблюдение
образовательным учреждением;	директора по УВР,	рассмотрении вопросов в	утвержденных антикоррупционных
обеспечение эффективной деятельности	педагоги	отношении близких	положений.
учреждения, организация		родственников в ГАУ АО ДО	• Разъяснение работникам об
административно-хозяйственной,		«ЭБЦ».	обязанности незамедлительно
финансовой, образовательной и иной		Использование своих	сообщить руководителю о склонении к
деятельности учреждения;		служебных полномочий при	совершению коррупционного
обеспечение объективности оценки		решении личных вопросов,	правонарушения, о мерах
качества образования обучающихся;		связанных с удовлетворением	ответственности за совершение
обеспечение организации надлежащего		материальных потребностей	коррупционных правонарушений.
состояния и достоверности		должностного лица либо его	• Создание условий,
бухгалтерского учета в учреждении, а		родственников.	обеспечивающих участие родителей в
также своевременного предоставления			управлении Центром.
бухгалтерской отчетности в			• Введение четких процедур
установленном порядке;			принятия административных
распоряжение бюджетными средствами,			решений.
обеспечение результативности и			•
эффективности их использования.			

Работа со служебной информацией, документами	Директор, заместитель Директора по УВР, специалист по кадрам	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	<ul> <li>Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> <li>Соблюдение утвержденных антикоррупционных положений ГАУ АО ДО «ЭБЦ».</li> <li>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГАУ АО ДО «ЭБЦ».</li> </ul>
Принятие на работу сотрудника	Директор, заместитель директора по УВР, специалист по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу.	<ul> <li>Проведение собеседования директором при приеме на работу.</li> <li>Организация работы по контролю деятельности.</li> </ul>
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Члены комиссии по закупкам, заведующий хозяйством	Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем которой является его родственник.	<ul> <li>Организация работы по контролю деятельности.</li> <li>Подача членами комиссии информации об отсутствии личной заинтересованности (конфликта интересов) между участниками закупок товаров, работ, услуг и ГАУ АО ДО «ЭБЦ».</li> <li>Проведение анализа информации на предмет установления фактов аффилированных связей между членами комиссий по осуществлению закупок.</li> <li>Контроль за несоблюдением требований законодательства</li> </ul>
Осуществление закупок товаров, работ, для нужд Центра	Члены комиссии по закупкам,	Совершение сделок с нарушением установленного	Российской Федерации в сфере

	T		_,1
	заведующий хозяйством	порядка и требований закона в	закупок, осуществляемых ГАУ АО ДО «ЭБЦ» по 223-ФЗ.
	хозяиством	личных интересах.	* '
		Установление необоснованных	• Проведение анализа (мониторинг
		преимуществ для отдельных	рынка услуг, товаров) на этапе
		лиц при осуществлении закупок	планирования и формирования
		товаров, работ, услуг.	документации о закупке на предмет
			исключения возможности
			приобретения товаров, работ, услуг с
			завышенными потребительскими
			свойствами, не соответствующих
			установленным требованиям к
			закупаемым ГАУ АО ДО «ЭБЦ»
			товарам, работам, услугам.
			• Проведение работы,
			направленной на выявление личной
			заинтересованности работников при
			осуществлении закупок товаров,
			работ, услуг ГАУ АО ДО «ЭБЦ»,
			которая приводит или может привести
			к конфликту интересов.
			• Проведение разъяснительных
			бесед в соответствии с методическими
			рекомендациями, разработанными
			Министерством труда и социальной
			защиты Российской Федерации.
Составление, заполнение документов,	Директор,	Искажение, сокрытие или	• Организация внутреннего
справок, отчетности	заместитель	предоставление заведомо	контроля за исполнением
	директора по УВР,	ложных сведений в отчётных	должностными лицами своих
	заведующий	документах, справках	обязанностей, основанного на
	хозяйством,	гражданам, являющимся	механизме проверочных
	секретарь	существенным элементом	мероприятий.
	руководителя,	служебной деятельности.	• Разъяснение ответственным
	старшие методисты,		лицам мер ответственности за

	методисты, педагоги- организаторы	Плата за информацию, которая должна предоставляться бесплатно.	совершение коррупционных правонарушений.
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Заведующий хозяйством, комиссия по инвентаризации	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества.  Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта.  Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.	<ul> <li>Организация работы по контролю деятельности.</li> <li>Ежегодная инвентаризация.</li> </ul>
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники, уполномоченные директором представлять интересы Центра - заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством, старшие методисты, методисты, педагоги- организаторы	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных Мероприятий.	<ul> <li>Разъяснение обязанности</li> <li>незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> <li>Антикоррупционное просвещение сотрудников: при посещении государственных учреждений ставить перед собой четкие и реальные задачи, не провоцировать коррупционноопасную ситуацию и таким образом не способствовать коррупции.</li> <li>Глубокое и широкое разъяснение антисоциального характера коррупции</li> </ul>

Обращения юридических,	Директор, заместитель	Требование от физических и юридических лиц информации,	и ее отрицательных последствий для общества, государства и граждан.  • Разъяснение работникам обязанности незамедлительно
физических лиц	директора по УВР, секретарь руководителя, заведующий хозяйством, старшие методисты	предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций.	сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  • Формирование режима информационной открытости в деятельности сотрудников Учреждения. (горячая линия, обратная связь, приемные часы)
Оплата труда	специалист по кадрам - ответственный за ведение табеля, заведующий хозяйством	Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	<ul> <li>Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля.</li> <li>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ГАУ АО ДО «ЭБЦ».</li> <li>Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
Стимулирующие выплаты за качество труда работникам Центра	Директор, заместитель директора по УВР, специалист по кадрам	Необъективная оценка деятельности сотрудников. Установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений. Неправомерность установления	• Работа комиссии по вопросам оплаты труда работникам ГАУ АО ДО «ЭБЦ» на основании представлений (ходатайств) руководителей структурных подразделений, методических объединений, оценочных листов, утвержденных

		выплат стимулирующего характера.	положением об оплату труда ГАУ АО ДО «ЭБЦ».  • Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Кассир, старшие методисты, методисты, педагогиорганизаторы, педагоги	Сбор педагогами денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей, не предусмотренных Уставом.	<ul> <li>Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей).</li> <li>Создание условий, обеспечивающих участие родителей в управлении Центром.</li> <li>Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> <li>Отчеты на общих собраниях о привлечении внебюджетных средств (пожертвований и от оказания платных услуг).</li> </ul>
Конфликтные ситуации недовольства родителей (законных представителей) на организацию и проведение образовательных занятий или массовых мероприятий	Директор, заместитель директора по УВР, педагогические работники	Профессиональная некомпетентность педагогических кадров. Профессиональное выгорание педагога. Незнание современных методов и технологий обучения и воспитания. Невладение информационными технологиями для их использования в образовательном процессе.	<ul> <li>Проведение образовательных семинаров, практикумов, лекций, тренингов, дискуссий, практических конференций, творческих групп, открытых занятий, творческих отчетов педагогов, встреч с педагогаминоваторами, педсоветы.</li> <li>Прием на работу в образовательную организацию педагогов с высшим педагогическим образованием или профпереподготовка.</li> </ul>

Периодическое повышение квалификации педагогических кадров. Самообразование, стажировка, разработка творческой темы, взаимопосещение занятий, самоанализ, наставничество, собеседование, консультации, анализ планов занятий. Для руководителя, педагога дополнительного образования очень важно установление партнерских отношений с родителями, создание атмосферы поддержки и общности интересов, взаимопонимания, сотрудничества и взаимодействия. Реализация плана разрешения конфликта может быть успешной при следующих условиях: - создание атмосферы сотрудничества; - наличие понимания всех участников конфликта; - перевод конфликта из эмоционального состояния в рациональное; - учет индивидуальных особенностей педагогов, участвующих в конфликте; - нейтрализация вялотекущих процессов конфликта, содействие его разрешению; - поиск оптимальных методов управления конфликтом; - регулирование взаимоотношений участников конфликта;

- использование
внутриучрежденческой информации в
выводе части претензий из условий
конфликта;
- обозначение позиции директора —
беспристрастного судьи.
• Обеспечение эффективного
взаимодействия с общественностью,
родителями, лицами их заменяющими.