

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
№ 1 от 02.09.2015

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАУ АО ДО «ЭБЦ»
Князева Н.А.
Приказ № 1 от 02.09.2015



ПОЛОЖЕНИЕ

О ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОМ КОНТРОЛЕ

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

г. Астрахань

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию внутриучрежденческого контроля ГАУ АО ДО «ЭБЦ» (далее - Центр) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008, Концепцией развития дополнительного образования, Уставом, иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Внутриучрежденческий контроль — основной источник информации для анализа состояния образовательно-воспитательного процесса Центра, достоверных результатов деятельности его участников.

1.3. Под внутриучрежденческим контролем понимается проведение администрацией Центра наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах компетенции за соблюдением работниками Центра законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ в области образования.

1.4. Положение о внутриучрежденческом контроле утверждается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Цели и задачи внутриучрежденческого контроля

2.1. Цели внутриучрежденческого контроля:

- совершенствование деятельности Центра;
- повышение мастерства педагогических работников;
- улучшение качества образования в Центре.

2.2. Задачи внутриучрежденческого контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- совершенствование механизма оценки качества предоставляемых услуг Центра;
- качество проведения мониторинга достижений учащихся планируемых результатов в соответствии с реализуемой образовательной программой Центра;
- анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогических работников;
- контроль за организационным, научно-методическим, материально-техническим и кадровым обеспечением образовательного процесса;
- изучение эффективности управления Центром, педагогической и прагматической обоснованности принимаемых решений, отношения членов коллектива к различным аспектам управленческой деятельности;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательно-

воспитательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению эффективного педагогического опыта;

- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по Центру.

3. Функции внутриучрежденческого контроля

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

4. Ответственные должностные лица по организации и проведению внутриучрежденческого контроля

Ответственные должностные лица по организации и проведению внутриучрежденческого контроля:

- директор Центра;
- заместитель директора по УВР;
- методисты и старшие методисты.

5. Функции должностного лица, осуществляющего контроль

- определение методов проверки в соответствии с тематикой и объемом проверки;
- оценка состояния реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- оценивание программно-методического обеспечения образовательного процесса;
- оценивание самоанализа педагогического работника уровня освоения программного материала, обоснованность этой информации;
- анализ качества и условий проведения учебных занятий;
- оформление в установленные сроки анализа проведенной проверки;
- оказание или организация методической помощи педагогическому работнику в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверки;
- контроль за устранением замечаний, недостатков в работе, выявленных во время проведения проверки;
- принятие управленческих решений по итогам проведенного контроля.

6. Порядок и формы контроля

6.1. Порядок контроля:

- директор Центра издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план проверки;
- план проверки определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутриучрежденческого контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности учреждения или должностного лица;

- продолжительность тематических или фронтальных проверок не должна превышать 30 дней;
- при проведении планового контроля (проведение открытых контрольных занятий, проверка планирующей и отчетной документации) не требуется дополнительного предупреждения, если в плане указаны сроки контроля;
- члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом проверки;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- при обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства РФ в области образования, санитарных норм и правил, о них сообщается директору Центра;
- в экстренных случаях (письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании) руководитель Центра и его заместитель по учебно-воспитательной работе могут проверять деятельность педагогов без предварительного предупреждения.

6.2. Формы контроля - тематический, фронтальный, оперативный, плановый, текущий (непосредственное наблюдение за деятельностью), контроль в виде мониторинга:

- тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Центра. Содержание тематического контроля определяется на основании анализа работы Центра, действующего законодательства в области образования, может включать вопросы исполнения принятых управленческих решений Центра, Программы развития Центра и другие вопросы;
- фронтальный контроль позволяет осуществлять анализ состояния образовательно-воспитательной, методической и культурно-досуговой деятельности в комплексе;
- оперативный контроль проводится по обращениям родителей (законных представителей), граждан по проблемам деятельности Центра, нарушению прав участников образовательного процесса. Оперативный контроль направлен на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу;
- контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным годовым планом работы Центра, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года;
- контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательно-воспитательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, выполнение режимных моментов, исполнительная

дисциплина, программно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

7. Основания для внутриучрежденческого контроля

7.1. Плановый контроль.

7.2. Проверка состояния дел для подготовки управленческих решений.

7.3. Обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

8. Результаты внутриучрежденческого контроля

8.1. Результаты внутриучрежденческого контроля оформляются в виде акта, аналитической справки, справки о результатах внутриучрежденческого контроля, о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в Центре.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

Информация о результатах доводится до работников Центра в течение 7 дней с момента завершения контроля.

8.2. Директор Центра по результатам внутриучрежденческого контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутриучрежденческого контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

8.3. О результатах внутриучрежденческого контроля сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей), а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.