

Документ подписан электронной подписью.

ПРИНЯТО общим собранием
трудового коллектива
Протокол № 4 от «07» августа 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
директор ГАУ АО ДО «ЭБЦ» Н.А. Князева
приказ от «12» сентября 2019 г. № 223

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете

государственного автономного учреждения Астраханской области
дополнительного образования «Эколого-биологический центр»

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете государственного автономного учреждения Астраханской области дополнительного образования «Эколого-биологический центр» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.2 Совет Учреждения создается по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в целях учета их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы всех участников образовательного процесса.

1.3 Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах, на безвозмездной основе.

1.5 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Учреждения и утверждаются на его заседании.

1.6. Решение Совета Учреждения доводится до всего коллектива не позднее трех дней после прошедшего заседания.

2. Цель и задачи

2.1. Цель деятельности Совета Учреждения – руководство функционированием и развитием Учреждения в соответствии с планами и программами Учреждения.

2.2. Задачи Совета Учреждения:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;

- создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности Учреждения;

Документ подписан электронной подписью.

- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;

- взаимодействие с руководством, педагогическим коллективом по вопросам развития Учреждения, содержания, методов и форм организации обучения и воспитания обучающихся;

- содействие в разработке нормативно-правовой базы для организации деятельности Учреждения.

3. Структура, численность и формирование Совета

3.1 Совет Учреждения состоит из следующих категорий:

- родителей (законных представителей) обучающихся (3 чел.);
- педагогических работников Учреждения, в том числе, директора (2 чел.);

- обучающихся старшего школьного возраста (3 чел.).

3.2 Учредитель Учреждения может направить в Совет Учреждения своего представителя.

3.3 Члены Совета Учреждения из числа обучающихся, родителей и педагогов избираются на общем собрании прямым и открытым голосованием простым большинством голосов. Избранным в Совет Учреждения считаются те обучающиеся, за которых проголосовало простое большинство.

3.4 Работники учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут входить в состав Совета Учреждения как представители родителей.

3.5 Количество членов Совета Учреждения из числа его работников не может превышать $\frac{1}{4}$ общего числа членов Совета Учреждения.

3.6. Полный список членов Совета Учреждения утверждается приказом директора.

3.7. Члены Совета Учреждения избираются сроком на 2 года. По решению Совета один раз в два года созывается общее собрание для выборов (перевыборов) Совета Учреждения. В случае досрочного выбытия члена Совета Учреждения председатель Совета созывает собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета и проводит довыборы в состав Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива.

4. Компетенция Совета

4.1 Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. К компетенции Совета относится рассмотрение и представление на утверждение:

- основных направлений деятельности;

- организационной структуры;

Документ подписан электронной подписью.

- локальных актов Учреждения, затрагивающих интересы обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов;
- принимает решение по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения;
- в лице председателя совместно с руководителем Учреждения Совет может представлять интересы Учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также наряду с родителями (законными представителями) – интересы обучающихся;
- заслушивает информацию администрации о рациональном расходовании внебюджетных средств;
- содействует Учреждению в решении вопросов учебно-воспитательного процесса;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.2. Заседания Совета Учреждения созываются председателем Совета по мере надобности, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также руководитель Учреждения. Дата, время, повестка Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.3. Первое заседание Совета Учреждения созывается руководителем Учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

5.4. Председатель Совета Учреждения возглавляет, организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует в них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения, контролирует их выполнение.

5.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Совета Учреждения.

5.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.7. Решение принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

Документ подписан электронной подписью.

5.8. Решения Совета Учреждения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.9. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех участников образовательного процесса.

5.10. Решения Совета являются основанием для соответствующих управленческих решений и действий директора Учреждения.

5.11. На заседании Совета Учреждения ведется протокол. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.12. Заседания Совета Учреждения являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающиеся, родители (законные представители), педагоги, представители Учреждения и органов самоуправления.

5.13. Руководитель Учреждения вправе приостановить решение Совета Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	017C5B6500DCAB5D9F44C5355A8601412C
Владелец:	1023000839289, 03632838757, 003016020520, astrajunnat@mail.ru, ГАУ АО ДО "ЭБЦ", Директор, ГАУ АО ДО "ЭБЦ", Князева, Надежда Анатольевна, RU, ГОРОД АСТРАХАНЬ, 30 ОБЛАСТЬ АСТРАХАНСКАЯ, УЛИЦА САДОВСКИХ, 3
Издатель:	ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР", ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР", Удостоверяющий центр, Московский проспект, д. 12, г. Ярославль, 76 Ярославская область, RU, 007605016030, 1027600787994, ca_tensor@tensor.ru
Срок действия:	Действителен с: 16.06.2020 08:59:02 UTC+03 Действителен до: 16.06.2021 09:09:02 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	10.03.2021 14:04:00 UTC+03