

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор ГАУ АО ДО «ЭБЦ»  
Князева Н.А.  
Приказ № 223 от «12» сентября 2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о педагогическом совете  
государственного автономного учреждения Астраханской области  
дополнительного образования «Эколого-биологический центр»

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок формирования и функционирования педагогического совета (далее – Педсовет) ГАУ АО ДО «ЭБЦ» (далее – Учреждение).

1.2. Педсовет является постоянно действующим руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.3. Педсовет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовых документах министерства просвещения РФ и Астраханской области, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения Педсовета оформляются протоколом, приводятся в исполнение приказами директора Учреждения, после чего приобретают обязательный характер для всех членов трудового коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей).

### **2. Задачи и содержание работы Педсовета**

2.1. Задачами Педсовета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования,
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса,
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения,
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педсовет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения,
- рассматривает основные вопросы учебно-воспитательного процесса, разрабатывает и принимает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий,
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников Учре-

Документ подписан электронной подписью.

ждения, методических объединений,

- утверждает локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс, взаимоотношения участников образовательного процесса, дополнительные общеразвивающие программы и другие методические материалы, положения конкурсов и конференций,

- принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года,

- принимает решения об исключении учащихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными актами Учреждения.

### **3. Состав Педсовета и порядок его работы**

3.1. В состав Педсовета входят:

- директор Учреждения,
- заместитель директора по УВР,
- старшие методисты,
- методисты,
- педагоги-организаторы,
- педагоги дополнительного образования.

3.2. Председателем Педсовета является директор Учреждения.

3.3. Для ведения протокола и организации делопроизводства Педсовет избирает секретаря из числа педагогических работников. Секретарь избирается сроком на учебный год.

3.4. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

3.5. Заседания Педсовета созываются, как правило не реже 2 раз год в соответствии с планом работы Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

3.6. На заседания Педсовета ОУ могут приглашаться другие работники Учреждения, родители (законные представители), обучающиеся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета.

3.7. Решения Педсовета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

3.7. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих его заседаниях.

3.8. Директор в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трёхдневный срок с участием заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педсовета.

Документ подписан электронной подписью.

та и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **4. Права и ответственность Педсовета**

##### **4.1. Педсовет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете,
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию,
- принимать, утверждать положения (локальные акты) в соответствии с компетенцией.

##### **4.2. Педсовет несёт ответственность за:**

- выполнение плана работы,
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей,
- утверждение локальных актов, образовательных программ, имеющих экспертное заключение и других методических материалов,
- выполнение принятых решений и рекомендаций,
- результаты образовательной деятельности.

#### **5. Делопроизводство Педсовета**

##### **5.1. Деятельность Педсовета регулируется следующими документами:**

- Положением о Педсовете,
- Планом работы Педсовета,
- Протоколами заседаний.

5.2. Заседания Педсовета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педсовета.

5.3. Нумерация протоколов Педсовета ведётся от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

**Общий статус подписи:**

Подпись верна

**Сертификат:**

017C5B6500DCAB5D9F44C5355A8601412C

**Владелец:**

1023000839289, 03632838757, 003016020520, astrajunnat@mail.ru, ГАУ АО ДО "ЭБЦ", Директор, ГАУ АО ДО "ЭБЦ", Князева, Надежда Анатольевна, RU, ГОРОД АСТРАХАНЬ, 30 ОБЛАСТЬ АСТРАХАНСКАЯ, УЛИЦА САДОВСКИХ, 3

Документ подписан электронной подписью.

<b>Издатель:</b>	ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР", ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР", Удостоверяющий центр, Московский проспект, д. 12, г. Ярославль, 76 Ярославская область, RU, 007605016030, 1027600787994, ca_tensor@tensor.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 16.06.2020 08:59:02 UTC+03 Действителен до: 16.06.2021 09:09:02 UTC+03
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	10.03.2021 14:02:07 UTC+03