

Утверждаю:  
директор ГАУ АО ДО «ЭБЦ»  
Н.А. Князева  
приказ от «12» апреля 2017 г. № 45

# **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**

государственного автономного учреждения  
Астраханской области дополнительного образования  
«Эколого-биологический центр»

## 1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика (далее - Политика) государственного автономного учреждения Астраханской области дополнительного образования «Эколого-биологический центр» (далее – Центр) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, стандартов, процедур и конкретных мероприятий по противодействию коррупции в Центре.

1.2. Политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 г.

1.3. Политика является локальным нормативным актом и нацелена на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Центра.

1.4. Задачами внедрения Политики являются:

– выработка и реализация системы мер, направленных на противодействие коррупции в Центре;

– выявление и устранение причин, способствующих возникновению и распространению коррупции в деятельности Центра;

– ликвидация условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию;

– повышения эффективности функционирования Центра за счет снижения рисков проявления коррупции;

– формирование у работников Центра антикоррупционного корпоративного сознания и навыков антикоррупционного поведения.

1.5. До сведения работников, принимаемых на работу в Центр, содержание Политики доводится под роспись.

## 2. Понятия и определения

2.1. В Политике Центра используются следующие понятия и определения:

**коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п. 1 ст. 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п. 2 ст. 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**предупреждение коррупции** – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**личная заинтересованность** - это возможность получения работником (представителем Центра) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) для себя или для третьих лиц.

**конфликт интересов** – ситуация, когда личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, пребывание в которой обязывает это лицо принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

### **3. Основные принципы противодействия коррупции**

3.1. Политика Центра основывается на следующих ключевых принципах:

**принцип соответствия Политики действующему законодательству и общепринятым нормам.**

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам, применимым к деятельности Центра;

**принцип личного примера руководства.**

Ключевая роль руководства Центра в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции;

**принцип вовлеченности работников.**

Информированность работников Центра о положениях законодательства по противодействию коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

**принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.**

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Центра, ее руководителя и работников в коррупционную деятельность осуществляется с учетом существующих в деятельности Центра коррупционных рисков;

**принцип эффективности антикоррупционных процедур.**

Осуществление в Центре антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;

**принцип ответственности и неотвратимости наказания.**

Неотвратимость наказания для руководителя Центра и работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя Центра за реализацию антикоррупционной политики;

**принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.**

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Центре антикоррупционных стандартах и процедурах;

**принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.**

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

### **4. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники Центра, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Действие Политики может распространяться и на других лиц, например, физических и (или) юридических лиц, с которыми Центр вступает в иные договорные отношения. В этом случае соответствующие положения включаются в текст договоров, заключаемых Центром с контрагентами.

## **5. Должностные лица, ответственные за реализацию Политики**

5.1. Руководитель Центра является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Центре.

5.2. Руководитель, исходя из потребностей, установленных задач, специфики деятельности, штатной численности и организационной структуры Центра назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Политики в пределах их полномочий.

5.3. При назначении нескольких ответственных лиц в Центре формируется коллегиальный орган - комиссия по противодействию коррупции.

5.4 Основные обязанности лица (лиц), ответственных за реализацию антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Центре;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Центре;
- разработка и представление на утверждение руководителю Центра проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Центра или иными лицами;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Центра по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Центре и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя Центра.

5.5. Задачи, функции и полномочия должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, четко определены и могут быть установлены в трудовых договорах, должностных инструкциях ответственных работников и (или) в Положении о комиссии по противодействию коррупции (**Приложение № 1** к настоящей Политике).

## **6. Обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции**

6.1. В связи с предупреждением и противодействием коррупции для всех работников Центра, вне зависимости от занимаемой должности, устанавливаются следующие обязанности:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Центра;

– воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Центра;

– незамедлительно уведомить непосредственного руководителя, или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, или руководителя Центра о фактах склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

– незамедлительно уведомить непосредственного руководителя, или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, или руководителя Центра о ставшей известной работнику информации о фактах совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Центра или иными лицами;

– уведомить непосредственного руководителя, или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, или руководителя Центра о возникшем у работника конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

6.2. Обязанности работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции закрепляются в заключенном с ним трудовом договоре.

6.3. Процедура уведомления должностных лиц закреплена в Порядке уведомления работниками Центра о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений и о конфликте интересов (**Приложение № 2** к настоящей Политике).

## **7. Мероприятия по предупреждению коррупции**

7.1. Работа по предупреждению и противодействию коррупции в Центре ведется в соответствии с Планом реализации антикоррупционных мероприятий.

7.2. План реализации антикоррупционных мероприятий – ежегодно утверждаемый приказом руководителя Центра перечень конкретных мероприятий с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.

## **8. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

8.1. Все работники Центра должны руководствоваться требованиями настоящей Политики и неукоснительно соблюдать нормы законодательства РФ о противодействии коррупции.

8.2. За совершение коррупционных правонарушений работники Центра, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. Оценка коррупционных рисков**

9.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и деловых операций в деятельности Центра, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Центром.

9.2. Оценка коррупционных рисков позволяет обеспечить:

– соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Центра;

– рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по профилактике коррупции.

9.3. Оценка коррупционных рисков проводится комиссией по противодействию коррупции Центра на регулярной основе.

9.4. На основании оценки составляется Карта коррупционных рисков Центра, включающая перечень «критических точек» в деятельности Центра и комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

## **10. Выявление и урегулирование конфликта интересов**

10.1. Выявление конфликта интересов в деятельности Центра и ее работников является одним из важных способов предупреждения коррупции.

10.2. Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок раскрытия, предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в Центре установлены в Положении о конфликте интересов (**Приложение № 3** к настоящей Политике).

## **11. Стандарт поведения работников**

11.1. В корпоративную культуру Центра внедряется антикоррупционный стандарт поведения работников, затрагивающий общую этику деловых отношений и направленный на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Центра в целом.

11.2. Общие принципы и основные правила стандарта закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников Центра (**Приложение № 4** к настоящей Политике).

## **12. Антикоррупционное просвещение работников**

12.1. В целях повышения уровня правовой культуры, формирования антикоррупционного сознания и нетерпимости к коррупционному поведению, в Центре в рамках плана по противодействию коррупции осуществляется антикоррупционное просвещение работников.

12.2. Антикоррупционное образование работников, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в Центре, может осуществляться в форме подготовки (переподготовки) и (или) повышения квалификации.

12.3. Антикоррупционная пропаганда может осуществляться через средства массовой информации, наружную рекламу и иные средства в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

12.4. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию антикоррупционной политики в Центре. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

## **13. Внутренний контроль**

13.1. Осуществление в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» внутреннего контроля хозяйственных операций способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Центра.

13.2. Задачей внутреннего контроля в целях реализации мер предупреждения коррупции является обеспечение соответствия деятельности Центра требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов.

13.3. Система внутреннего контроля учитывает следующие требования Политики:

- проверку соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Центра.

## **14. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами**

14.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

– установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоких этических стандартов при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции;

– распространение среди контрагентов антикоррупционной политики, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в Центре;

– размещение на официальном сайте Центра информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в Центре.

## **15. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

15.1. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Центра декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

15.2. Центр принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Центру стало известно.

15.3. Центр принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

15.4. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

– оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении Центра по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

– оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

15.5. Руководитель Центра и работники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

15.6. Руководитель Центра и работники не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно-надзорных и правоохранительных органов.

## **16. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

16.1. Центр намерен поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности Центра.

## **17. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику**

17.1 Комиссия по противодействию коррупции осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности внедрения антикоррупционной политики.

17.2. По результатам мониторинга Комиссия может ежегодно готовить руководителю отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Центре, на основании которого в настоящую Политику могут быть внесены изменения и дополнения.

17.3. Пересмотр принятой Политики также может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно-правовой формы и (или) штатной структуры Центра.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

<b>Общий статус подписи:</b>	Подпись верна
<b>Сертификат:</b>	017C5B6500DCAB5D9F44C5355A8601412C
<b>Владелец:</b>	1023000839289, 03632838757, 003016020520, astrajunnat@mail.ru, ГАУ АО ДО "ЭБЦ", Директор, ГАУ АО ДО "ЭБЦ", Князева, Надежда Анатольевна, RU, ГОРОД АСТРАХАНЬ, 30 ОБЛАСТЬ АСТРАХАНСКАЯ, УЛИЦА САДОВСКИХ, 3
<b>Издатель:</b>	ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР", ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР", Удостоверяющий центр, Московский проспект, д. 12, г. Ярославль, 76 Ярославская область, RU, 007605016030, 1027600787994, ca_tensor@tensor.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 16.06.2020 08:59:02 UTC+03 Действителен до: 16.06.2021 09:09:02 UTC+03
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	17.03.2021 10:30:38 UTC+03