

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по противодействию коррупции**

### **ГАУ АО ДО «Эколого-биологический центр»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) ГАУ АО ДО «Эколого-биологический центр» (далее – Центр) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 г.

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях оказания Центру содействия в реализации антикоррупционной политики.

1.3. Основными задачами Комиссии являются:

- координация деятельности Центра по реализации антикоррупционной политики;
- создание системы информирования работников Центра по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, а также настоящим Положением.

1.5. Комиссия подчиняется непосредственно руководителю Центра.

#### **2. Полномочия Комиссии**

2.1. Комиссия в пределах своих полномочий осуществляет следующие функции:

- координирует реализацию и контролирует выполнение мероприятий плана работы Центра по противодействию коррупции;
- рассматривает предложения работников Центра о мерах по предупреждению коррупции;
- вносит на рассмотрение руководителя Центра предложения о внесении изменений в локальные нормативные акты и совершенствовании деятельности Центра в сфере противодействия коррупции;
- рассматривает поступившую информацию о проявлениях коррупции в Центре, информирует руководителя о результатах рассмотрения, подготавливает предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;
- вносит предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Центра, совершивших коррупционные правонарушения;
- создает временные рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики;
- привлекает в установленном порядке для участия в работе Комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

Документ подписан электронной подписью.

### **3. Порядок формирования Комиссии**

3.1. Комиссия формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

3.2. В состав Комиссии могут входить определяемые руководителем следующие работники Центра:

- заместитель руководителя;
- руководители структурных подразделений;
- работник кадровой службы.

3.3. Руководитель Центра может принять решение о включении в состав Комиссии:

- должностного лица государственного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
- представителей общественных объединений, научных и образовательных организаций;
- представителя профсоюзной организации, действующей в Центре.

3.4. Лица, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии по согласованию с государственным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с общественными объединениями, научными и образовательными организациями, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в Центре, на основании запроса руководителя Центра.

3.5. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.6. Персональный состав Комиссии утверждается приказом руководителя Центра.

### **4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом работы Комиссии на календарный год, утверждаемым на ее заседаниях.

4.2. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии на основании ходатайства любого члена Комиссии.

4.3. Председатель комиссии организует работу Комиссии, осуществляет руководство деятельностью Комиссии, определяет место, время проведения и повестку дня заседаний Комиссии, проводит заседания Комиссии, представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

4.4. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии.

4.6. По решению председателя Комиссии в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать другие работники Центра, представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

4.7. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.

Документ подписан электронной подписью.

4.8. На период временного отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

4.9. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

### **5. Процедура принятия Комиссией решений**

5.1. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.2. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5.3. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.4. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривалась Комиссией.

5.5. Информация, полученная Комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

### **6. Оформление решений Комиссии**

6.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

6.2. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителю Центра.

6.3. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- место и время проведения заседания Комиссии;
- фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- результаты голосования;
- принятые Комиссией решения;
- сведения о приобщенных к протоколу материалах.

6.4. Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется руководителю Центра, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

Документ подписан электронной подписью.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

<b>Общий статус подписи:</b>	Подпись верна
<b>Сертификат:</b>	017C5B6500DCAB5D9F44C5355A8601412C
<b>Владелец:</b>	1023000839289, 03632838757, 003016020520, astrajunnat@mail.ru, ГАУ АО ДО "ЭБЦ", Директор, ГАУ АО ДО "ЭБЦ", Князева, Надежда Анатольевна, RU, ГОРОД АСТРАХАНЬ, 30 ОБЛАСТЬ АСТРАХАНСКАЯ, УЛИЦА САДОВСКИХ, 3
<b>Издатель:</b>	ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР", ООО "КОМПАНИЯ "ТЕНЗОР", Удостоверяющий центр, Московский проспект, д. 12, г. Ярославль, 76 Ярославская область, RU, 007605016030, 1027600787994, ca_tensor@tensor.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 16.06.2020 08:59:02 UTC+03 Действителен до: 16.06.2021 09:09:02 UTC+03
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	17.03.2021 12:24:36 UTC+03